



Hackensack Meridian Health JFK Medical Center

نوع السياسة:	إدارية
المرفق:	مركز ج. اف. ك. الطبي ومعهد جونسون لإعادة التأهيل
عنوان السياسة:	سياسة المساعدة المالية وسياسة إصدار المطالبات / التحصيل
تاريخ بدء النفاذ:	2018/06/04
تاريخ المراجعة:	2018/06/04

سياسة المساعدة المالية

I. الغرض:

تلتزم شركة ج. اف. ك. للأنظمة الصحية، التي تضم مركز ج. اف. ك. الطبي ومعهد جونسون لإعادة التأهيل (يشار إليهما مجتمعين باسم "JFK")، بتقديم خدمات الرعاية الصحية عالية الجودة لمجتمعاتها، وتسعى جاهدة لضمان حصول جميع المرضى على خدمات الرعاية الصحية لحالات الطوارئ وغيرها من خدمات الرعاية الضرورية طبياً بغض النظر عن قدرتهم على الدفع.

II. السياسة:

ستحدد سياسة المساعدة المالية (FAP) هذه سياسات وممارسات المساعدة المالية الخاصة بشركة ج. اف. ك. وبموجب هذه السياسة، تلتزم شركة ج. اف. ك. بتقديم المساعدة المالية للأفراد المحتاجين للرعاية الصحية الذين هم من غير المؤمن عليهم أو من المؤمن عليهم بشكل غير كاف أو من غير المؤهلين للحصول على مساعدات حكومية أخرى، أو لأولئك الذين هم غير قادرين على دفع مقابل خدمات الطوارئ أو غيرها من خدمات الرعاية الصحية الضرورية طبياً بسبب شح مواردهم المالية الفردية.

سوف تقدم شركة ج. اف. ك.، دون تمييز، الرعاية للحالات الطبية الطارئة للأفراد بغض النظر عن أهليتهم للمساعدة المالية أو قدرتهم على الدفع. وتتمثل سياسة شركة ج. اف. ك. في الامتثال لمعايير القانون الفيدرالي الخاص بالعلاج الطبي في حالات الطوارئ ونقل العمل النشط لعام 1986 ("EMTALA") ولوائحه الخاصة بتوفير الفحص الطبي وغيره من أنواع العلاج التي قد تكون ضرورية لتحقيق الاستقرار الطبي لحالة الطوارئ الطبية لأي فرد يأتي إلى قسم الطوارئ التماساً للعلاج. ولن تقوم شركة ج. اف. ك. بأي إجراءات تتني الأفراد عن طلب الرعاية الطبية الطارئة، مثل مطالبة المرضى في قسم الطوارئ بالدفع قبل تلقي العلاج للحالات الطبية الطارئة أو السماح بأنشطة تحصيل الديون في قسم الطوارئ أو غيرها من الأماكن التي يمكن أن تحول فيها هذه الأنشطة دون توفير الرعاية الطارئة على أساس مبدأ عدم التمييز.

المساعدة المالية متاحة فقط لخدمات الطوارئ أو غيرها من خدمات الرعاية الصحية الضرورية طبياً. بالإضافة إلى ذلك، لا يتم توفير جميع الخدمات المقدمة في مرافق مستشفى ج. اف. ك. من قبل موظفي شركة ج. اف. ك. وبالتالي قد لا تكون مغطاة في إطار سياسة المساعدة المالية هذه. يرجى الرجوع إلى الملحق أ للاطلاع على قائمة بالمزودين الذين يقدمون خدمات الرعاية الصحية الطارئة أو غيرها من خدمات الرعاية الصحية الضرورية طبياً داخل مرافق مستشفيات ج. اف. ك. يحدد هذا الملحق مقدمي الخدمات الذين يتم تغطيتهم في إطار سياسة المساعدة المالية هذه وأولئك الذين لا تغطيتهم. سيتم مراجعة قائمة مقدمي الخدمات كل ثلاثة أشهر وتحديثها إذا لزم الأمر.

III. التعريف:

لأغراض سياسة المساعدة المالية هذه، تُعرف المصطلحات أدناه على النحو التالي:

المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (AGB): وفقاً للمادة (5)(r)501 من قانون الإيرادات الداخلية، لن يتم مطالبة المرضى المستحقين لبرنامج المساعدة المالية في حالة الطوارئ أو غيرها من انماط الرعاية اللازمة طبياً بدفع مبلغ يزيد عن ما يدفعه الفرد الذي لديه تأمين طبي يغطي مثل هذه الرعاية.



Hackensack Meridian Health JFK Medical Center

النسبة المئوية من المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (AGB): النسبة المئوية من إجمالي الرسوم التي يستخدمها مرفق المستشفى لتحديد المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (AGB) لأي حالة طارئة أو غيرها من انماط الرعاية اللازمة طبياً التي تقدمها للفرد المؤهل للحصول على المساعدة بموجب سياسة المساعدة المالية.

فترة تقديم الطلب: الفترة الزمنية التي يمكن خلالها للفرد التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية. ولتلبية المعايير المبينة في المادة (6)(r) 501 من قانون الإيرادات الداخلية، تعطي شركة ج. اف. ك. للأفراد مدة سنة (1) واحدة من تاريخ إصدار أول مطالبة للفرد بعد الخروج من المستشفى لتقديم طلب للحصول على مساعدة مالية.

معايير الأهلية: المعايير المنصوص عليها في سياسة المساعدة المالية هذه (والمدمومة بالإجراءات) والمستخدمه لتحديد فيما إذا كان المريض مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية أم لا.

الحالات الطبية الطارئة: مُعرّفة بالمعنى المقصود في المادة 1867 من قانون الضمان الاجتماعي (42 U.S.C. 1395dd).

إجراءات التحصيل الاستثنائية (ECAs): كافة العمليات القانونية أو القضائية، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، حجز الأجر، وفرض حجز على الممتلكات وإبلاغ وكالات الائتمان. وتشمل إجراءات التحصيل الاستثنائية بيع ديون الفرد لطرف آخر، أو الدعاوى القضائية، أو فرض الحجز على المساكن، أو الاعتقالات، أو حجز شخص بموجب أمر قضائي، أو عمليات تحصيل أخرى مماثلة.

المساعدة المالية: المساعدة الرسمية المقدمة لشخص أو منظمة على شكل أموال أو قروض أو خصومات ضرائب، إلخ. وفقاً لسياسة المساعدة المالية هذه، تقدم المساعدة المالية للعناية الطبية الطارئة أو غيرها من الرعاية الصحية الضرورية طبياً بشكل مجاني أو بسعر مخفض إذا لبي المريض المعايير المحددة وتقرر أنه مؤهل للحصول على هذه المساعدة.

الأسرة: باستخدام تعريف مكتب الإحصاء، هي مجموعة من شخصين أو أكثر من الناس الذين يقيمون معاً والذي يجمعهم رابط الولادة، أو الزواج، أو التبني. ووفقاً لقواعد دائرة الإيرادات الداخلية، إذا ادعى المريض على نموذج إقرار ضريبة الدخل أن شخصاً ما هو شخص معال من قبله، فإنه يمكن اعتبار هذا الشخص شخص معال لأغراض تقديم المساعدة المالية.

الدخل الإجمالي للأسرة: يتم تحديد الدخل الإجمالي للأسرة باستخدام تعريف مكتب الإحصاء الذي يستخدم حساب الدخل التالي عند احتساب إرشادات الفقر:

- مكاسب الدخل، وتعويضات البطالة، وتعويضات العمال، والضمان الاجتماعي، ودخل الضمان الاجتماعي التكميلي، والمساعدة الحكومية، ومدفوعات المحاربين القدامى، واستحقاقات الوراثة، والمعاشات التقاعدية أو دخل التقاعد، والفوائد، وأرباح الأسهم، والإيجارات، وحقوق المؤلف، والدخل من العقارات، ودعم الطفل، والمساعدة من خارج الأسرة، والموارد المتنوعة الأخرى؛
- الإعانات غير النقدية مثل قسائم الطعام وإعانات السكن؛
- يتم تحديده على أساس ما قبل الضريبة؛
- تستثنى الأرباح أو الخسائر الرأسمالية؛ و
- إذا كان الشخص يعيش مع أسرة ما، يشمل دخل جميع أفراد الأسرة (لا يتم شمول غير الأقارب، مثل المشتركين بالسكن).

مؤهل للحصول على المساعدة المالية: الأفراد المؤهلون للحصول على مساعدة مالية كاملة أو جزئية بموجب هذه السياسة.

مستوى الفقر الفيدرالي (FPL): مقياس لمستوى الدخل يتم إصداره سنوياً من قبل وزارة الصحة والخدمات الإنسانية. وتستخدم مستويات الفقر الفيدرالية لتحديد الأهلية للحصول على المساعدة المالية.

التكاليف الإجمالية: سعر المستشفى الكامل والمحدد للرعاية الطبية الذي يتم مطالبة المرضى به بشكل متسق وموحد قبل تطبيق البدلات التعاقدية أو الخصومات أو الخصومات.

الخدمات الطبية الضرورية: خدمات الرعاية الصحية التي يقدمها طبيب يتخذ قراراً سريرياً حكيماً بشأن الحالة الطبية للمريض لغرض تقييم أو تشخيص أو علاج اعتلال أو إصابة أو مرض أو أعراضه، والتي تكون: (أ) وفق معايير الممارسة الطبية المقبولة عموماً؛ (ب) وملائمة سريريا؛ و (ج) لا يتم تقديمها من أجل راحة المريض في المقام الأول.

فترة الإخطار: فترة 120 يوماً تبدأ من أول كشف لمطالبات ما بعد الخروج من المستشفى والتي لا يجوز خلالها الشروع في اتخاذ إجراءات تحصيل استثنائية ضد المريض.



Hackensack Meridian Health JFK Medical Center

ملخص بلغة بسيطة ("PLS"): بيان خطي يخطر الفرد بأن شركة ج. اف. ك. تقدم المساعدة المالية بموجب سياسة المساعدة المالية (FAP) ويقدم معلومات إضافية بطريقة واضحة وموجزة وسهلة الفهم.

مؤمن عليهم بشكل غير كاف: المريض مغطى بمستوى معين من التأمين أو المساعدة من طرف ثالث، ولكن لا يزال يتعين عليه دفع مصروفات تتجاوز قدراته المالية.

غير مؤمن عليه: لا يوجد لدى المريض أي مستوى من التأمين أو المعونة من طرف ثالث للمساعدة في الوفاء بالتزامات الدفع الخاصة به.

معايير الأهلية للحصول على المساعدة المالية:

.IV

تقدم شركة ج. اف. ك. مجموعة متنوعة من برامج المساعدة المالية لمساعدة المرضى غير المؤمن عليهم والمؤمن عليهم بشكل غير كاف. تقدم برامج المساعدة المالية المدرجة أدناه فيما يتصل بخدمات العناية الطبية الطارئة أو غيرها من خدمات الرعاية الصحية الضرورية طبياً بشكل مجاني أو بسعر مخفض إذا لبي المريض المعايير المحددة وتقرر انه مؤهل للحصول على هذه المساعدة.

برنامج نيو جيرسي بشأن المساعدة على دفع بدل الرعاية في المستشفى ("الرعاية الخيرية")

الرعاية الخيرية هو برنامج خاص بنيو جيرسي تتاح بموجبه الرعاية الطبية المجانية أو مخفضة السعر للمرضى الذين يحصلون على خدمات المرضى المقيمين أو الخارجيين في مستشفيات الأمراض الحادة في جميع أنحاء ولاية نيو جيرسي. لا تتوفر المساعدة الخاصة بالمستشفى والرعاية بسعر مخفض إلا في حالات الطوارئ الضرورية أو غيرها من حالات الرعاية الطبية اللازمة طبياً.

لا يحق لمرضى معهد جونسون لإعادة التأهيل الحصول على الرعاية الخيرية لخدمات إعادة التأهيل للمرضى المقيمين أو للمرضى الخارجيين. ولا تسد ولاية نيو جيرسي تكاليف مرافق إعادة التأهيل لتلك الخدمات.

الأهلية

قد يكون المرضى مؤهلين للرعاية الخيرية إذا كانوا من سكان نيو جيرسي الذين:

- 1) ليس لديهم تغطية صحية أو لديهم تغطية لا تغطي إلا جزء من مطالبات المستشفى (غير مؤمن عليهم أو مؤمن عليهم بشكل غير كاف)؛
- 2) هم غير مؤهلين للحصول على أية تغطية خاصة أو حكومية (مثل ميديكيد)؛ و
- 3) الذين يستوفون معايير الأهلية الخاصة بالدخل والأصول التالية الموضحة أدناه.

معايير الأهلية الخاصة بالدخل

المرضى الذين يكون دخل الأسرة الإجمالي الخاص بهم أقل من أو يساوي 200% من مستوى الفقر الفيدرالي (FPL) مؤهلين للحصول على تغطية الرعاية الخيرية بنسبة 100%.

المرضى الذين يكون الدخل الإجمالي الخاص بهم أكثر من 200% ولكن أقل من أو يساوي 300% من مستوى الفقر الفيدرالي (FPL) مؤهلون للحصول على رعاية بسعر مخفض.

معايير الأصول

تشمل الرعاية الخيرية عتبات أهلية الأصول التي تنص على أنه لا يمكن للأصول الفردية أن تتجاوز 7500 دولار أمريكي وأنه لا يمكن لأصول الأسرة أن تتجاوز 15000 دولار أمريكي اعتباراً من تاريخ تلقي الخدمة.



Hackensack Meridian Health JFK Medical Center

معايير الإقامة

قد تكون الرعاية الخيرية متاحة لغير المقيمين في نيو جيرسي الذين يتطلبون الرعاية الطبية الفورية لحالة طبية طارئة.

يتم تعيين المبادئ التوجيهية للأهلية للحصول على الرعاية الخيرية من قبل ولاية نيو جيرسي، ويمكن الاطلاع على معلومات إضافية على الموقع التالي:

http://www.state.nj.us/health/charitycare/documents/charitycare_factsheet_en.pdf.

قانون نيو جيرسي العام الخاص بخصم غير المؤمن عليه 2008, C. 60 (خصم غير المؤمن عليه)

خصم غير المؤمن عليه لولاية نيو جيرسي متاح للمرضى غير المؤمن عليهم.

برنامج الرعاية الرحيمة

يمكن تقييم جميع المرضى المؤهلين المحتملين للتحقق من أهليتهم وتقديم طلب للحصول على مساعدة الرعاية الخيرية أو التقدم بطلب مباشرة لبرنامج الرعاية الرحيمة.

برنامج الرعاية الرحيمة الخاص بشركة حي.أف.ك. متاح لسكان نيو جيرسي غير المؤمن عليهم أو المؤمن عليهم بشكل غير كاف والمؤهلين للحصول على مساعدة الرعاية الخيرية الجزئية. إذا كان الفرد مؤهلاً للحصول على مساعدة الرعاية الخيرية ولكنه لا يحصل على تغطية رعاية خيرية بنسبة 100٪ فإنه سيتم تطبيق خصم الرعاية الرحيمة على الرصيد المتبقي.

الأفراد غير المؤمن عليهم الذين تقدموا للحصول على الرعاية الخيرية ولكن لم يتأهلوا للحصول عليها مؤهلون للحصول على مساعدة برنامج مساعدة غير المؤمن عليه/الرعاية الرحيمة.

التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية

.V

الممثلون الماليون لشركة حي.أف.ك. ("الممثلون الماليون") متوفرون لمساعدة المرضى الذين يرغبون في التقدم بطلب للحصول على مساعدة مالية أو لوضع ترتيبات للدفع. وسيعمل الممثلون الماليون مع المرضى لضمان كون المريض على دراية كاملة بجميع برامج وعمليات المساعدة المالية الفيدرالية والخاصة بالولايات والمستشفيات. وسيساعد الممثلون الماليون في التقدم بطلب للحصول على مساعدات برامج حكومية مختلفة وتقديم المشورة بشأن كيفية المضي قدماً في هذه العملية.

إذا لم تكن عائلتك مؤهلة للحصول على أي نوع من أنواع مساعدات البرامج الحكومية، فسيقوم ممثلونا الماليون بمراجعة وضعك المالي لمعرفة ما إذا كنت تستوفي معايير الأهلية الخاصة بالحصول على مساعدة الرعاية الخيرية.

عملية تقديم الطلب:

يجب على المرضى الذين يعتقدون أنهم مؤهلون للحصول على مساعدة مالية أن يستكملوا طلب المساعدة المالية ("الطلب"). الممثلون الماليون متاحون لمساعدة المرضى في تعبئة طلباتهم. ويمكن أن يتم استكمال الطلبات إما شخصياً بمساعدة الممثل المالي أو أن يتم استكمالها بشكل فردي وتقديمها إلى ممثل مالي للمراجعة والسير بإجراءات الطلب.

إذا كان المريض يرغب في استكمال الطلب بمساعدة الممثل المالي، فإنه قد يحتاج لإجراء اتصال هاتفي لجدولة موعد، أو يمكنه بدل ذلك زيارة إدارة الإدخال للمستشفى للاستفسار والحصول على المعلومات.

سيقوم الممثلون الماليون بإعلام وتقييم المريض بشأن كافة المتطلبات والمعايير المعمول بها لتقييم الأهلية. بعد ذلك، يطلب من المرضى تقديم معلومات شخصية ومالية وغيرها من المعلومات المتنوعة مع الوثائق الداعمة ذات الصلة لتحديد الاحتياجات المالية.

يقوم الممثلون الماليون بكل محاولة لزيارة المرضى المقيمين غير المؤمن عليهم لمحاولة اطلاعهم على جميع البرامج المالية المتاحة لهم. ويواصل الممثلون الماليون العمل مع المريض و/أو أسرته بعد ذلك.



Hackensack Meridian Health JFK Medical Center

أين يمكن الحصول على طلب:

يمكن للمرضى الذين يرغبون في التقدم بطلب للحصول على المساعدة المالية المقدمة في إطار هذا البرنامج الحصول على طلب على موقعنا الإلكتروني: <https://www.jfkmc.org>

يمكن الحصول على الطلبات من خلال الاتصال بمكتب الأعمال على الرقم 321-7566 (732).

تتوفر نسخ ورقية من الطلب أيضاً لدى مكتب الإدخال للمستشفى وعنوانه:

JFK Medical Center
65 James Street
Edison, NJ 08820

الممثلون الماليون موجودون في الموقع لمساعدتك من الاثنين إلى الجمعة من الساعة 8:30 صباحاً حتى 5:00 مساءً.

يمكن إرسال كافة الطلبات المكتملة بالبريد إلى:

JFK Medical Center
Admissions Office
65 James Street
Edison, NJ 08820

تصدر قرارات المساعدة المالية في أقرب وقت ممكن وفي موعد أقصاه عشرة (10) أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب. إذا لم يتم توفير الوثائق الكافية، سيتم اعتبار الطلب على أنه طلب غير كامل.

الوثائق المطلوبة:

المعلومات التالية مطلوبة بالنسبة لك وللزوج أو الزوجة ولأي أطفال عمرهم 21 وما دون:

- أحدث القرارات الضريبية الفيدرالية (1040)؛
- هوية شخصية مثل رخصة القيادة الحالية أو بطاقة الضمان الاجتماعي أو شهادة الميلاد أو جواز السفر.
- إثبات العنوان، أي فاتورة الكهرباء أو الماء أو فاتورة الهاتف أو عقد الإيجار من تاريخ تقديم الخدمات؛
- كشوفات حساب الادخار، شهادات الإيداع، وحسابات التقاعد الفردية، وحساب K401، وكشوفات الأسهم و / أو بيانات السندات المالية بما في ذلك التاريخ الذي تم تقديم الخدمات فيه؛
- وثائق تثبت الدخل لفترة الثلاثة أشهر التي تسبق تاريخ تقديم الخدمات مباشرة. يمكننا أن نقبل كشوفات دفع الراتب لكامل مدة ال 13 أسبوعاً أو رسالة من صاحب العمل الخاص بك مكتوبة على ورق مروس تبين إجمالي الأجر التي تلقيتها عن كل اسبوع من هذه الأسابيع؛
- إذا كنت تعمل لحسابك الخاص، فيجب أن يكون لدينا بيان ربح وخسارة تم إعداده وتوقيعه من قبل محاسب ويغطي فترة ال 3 أشهر التي تسبق تاريخ تلقي الخدمة مباشرة. كما ينبغي إلزاماً تقديم الإقرار الضريبي وكشف الحساب المصرفي للأعمال؛
- إذا كان لديك شراكة أو شركة، يجب أن ننقل خطاباً من محاسب تتضمن قيمة سحب الراتب الأسبوعي. كما ينبغي إلزاماً تقديم الإقرار الضريبي والحساب المصرفي للأعمال؛
- إذا كنت تتلقى إعانات البطالة، يرجى تزويدنا برسالة التأهيل إلى جانب اتصالات دفع إعانات البطالة التي تغطي فترة الثلاثة أشهر التي تسبق تاريخ تلقي الخدمة أو نموذج أسبوعي مطبوع من الكمبيوتر؛
- إذا كنت تتلقى إعانات الضمان الاجتماعي، فإننا بحاجة إلى رسالة "المنح" الخاصة بك للسنة التي تم تقديم الخدمات بها؛



Hackensack Meridian Health JFK Medical Center

- إذا كنت تحصل على معاش تقاعدي، يرجى تقديم إيصالات دفع تغطي فترة الثلاثة أشهر التي تسبق تاريخ تلقي الخدمة أو خطاب من الشركة التي تقدم المعاش التقاعدي تبين اعانتك الشهرية الإجمالية؛
- إذا كنت تعيش مع والديك، أو صديقك، أو صديقك، أو صديق، وما إلى ذلك، فنحن بحاجة إلى رسالة موقعة منهم تبين عنوانهم ورقم الهاتف وعلاقتهم بك والمدة التي عشت خلالها هناك؛
- إذا لزم الأمر، فإننا نحتاج إلى نسخة من أوراق الطلاق بما في ذلك إعالة الطفل و / أو معلومات النفقة؛ و
- إذا كان عمر طفلك بين 18-21 سنة وكان طالب جامعي بدوام كامل، أو إذا كان عمرك 22 عاماً أو أكثر وكنت طالب جامعي بدوام كامل، فيرجى تقديم وثائق حول المنح المالية للفصول الدراسية الحالية والسابقة.

.VI الإجراءات

قبل أن يتم تقييم أهلية الحصول على الرعاية الخيرية، يجب أن يتم تقييم المتقدمين لتحديد أهليتهم المحتملة للحصول على أي مزايا من تأمين طرف ثالث أو من برامج المساعدة الطبية التي قد تساهم بدفع مطالبات المستشفى. لن يعتبر المرضى مؤهلين للحصول على الرعاية الخيرية قبل أن يتم تحديد عدم أهليتهم لأي برامج مساعدة طبية أخرى (مثل ميديكيد، الضمان الاجتماعي).

إذا كان الفرد غير مؤهل لأي برامج مساعدة طبية أخرى، فقد يتم تقييمه للحصول على مساعدة الرعاية الخيرية. وإذا كان المريض يلبي معايير الرعاية الخيرية بنسبة 100٪، فلن يتم تطبيق برامج رعاية غير المؤمن عليه / الرعاية الرحيمة (حيث سيكون قد تم تغطية التكاليف بالكامل).

إذا أُعْتَبِرَ أن المريض مؤهل للحصول على مساعدة الرعاية الخيرية الجزئية، فإنه سوف يتلقى رسالة اتخاذ القرار التي تنص على ذلك (وهي صالحة لمدة سنة واحدة بحسب المبادئ التوجيهية للولاية)، وسوف يتلقى أيضاً رسالة المشاركة في برنامج الرعاية الرحيمة. الأفراد غير المؤمن عليهم الذين هم غير مؤهلين للحصول على الرعاية الخيرية سيكونون مؤهلين لبرنامج رعاية غير المؤمن عليه/ الرعاية الرحيمة.

إذا ادعى المريض أنه غير مغطى بالتأمين، فسوف يطلب منه التوقيع على "شهادة عدم وجود تغطية تأمين" قبل أن يتم تقييمه للحصول على المساعدة المالية. بالإضافة إلى ذلك، سيتم إعلامه أنه إذا أصبح مغطى بالتأمين في وقت لاحق فإنه لن يتم إصدار مطالبات بمواعيد الخدمة التي وقعت بالفعل في إطار الرعاية الرحيمة حيث أنه لن يكون قد تم الحصول على الإحالات و/ أو الموافقة المسبقة من قبل شركات التأمين على العلاج و/ أو قد يكون موعد تقديم الطلبات لذلك قد انتهى. سوف تحتاج مواعيد الخدمة المستقبلية إلى تلبية جميع متطلبات الإحالة و/ أو موافقة شركات التأمين المسبقة قبل الاستمرار في العلاج.

عندما يقدم المريض ما يثبت وجود تغطية تأمينية ولكن يتبين بعد التحقق منها أن المنافع قد استنفدت أو أنه لم يكن هناك ما يغطي الخدمة (الخدمات) التي سيتم تقديمها، فسيطلب منه التوقيع على "إشعار بعدم وجود التغطية"، مع الإشارة إلى سبب عدم التغطية وقبول كونه مسؤولاً شخصياً عن الدفع. ومن ثم سيتم عرض برنامج غير المؤمن عليه / الرعاية الرحيمة على المريض للخدمات غير المشمولة بالتغطية.

إذا طلب المريض أن يتم إصدار مطالبة التأمين بالرغم من علمه بأن الخدمة غير مغطاة بحزمة منافعه الحالية، فسيشرح له أنه حتى لو أظهر رفض شرح الفوائد أن المريض غير مسؤول فإنه سيكون مسؤولاً شخصياً بسبب الإشعار السابق بعدم وجود التغطية.

الإجراء بالنسبة بالطلبات غير المكتملة:

في حالة عدم التمكن من اتخاذ قرار فوري بشأن الأهلية للحصول على المساعدة المالية فسيطلب الممثلون الماليون معلومات إضافية من مقدم الطلب. ستقوم شركة ج. اف. ك. بتزويد مقدم الطلب بإشعار شفوي وخطي يبين المعلومات / الوثائق الإضافية المطلوبة لاتخاذ قرار بشأن الأهلية للحصول على المساعدة المالية وسيغطي فترة معقولة من الوقت للمريض (30 يوماً) لتقديم الوثائق المطلوبة. خلال هذا الوقت ستقوم شركة ج. اف. ك. أو أي طرف ثالث يتصرف بالنيابة عنها بتعليق أي إجراءات تحصيل استثنائية تم اتخاذها سابقاً حتى يتم اتخاذ قرار بشأن الأهلية للحصول على المساعدة المالية.

الإجراء بالنسبة للطلبات المكتملة:

بمجرد استلام الطلب المكتمل، سوف تقوم شركة ج. اف. ك. بما يلي:

- تعليق أي إجراءات تحصيل استثنائية ضد الفرد (ستقوم أية أطراف ثالثة تعمل بالنيابة عن شركة ج. اف. ك. بتعليق إجراءات التحصيل الاستثنائية المتخذة)؛
- إعداد وتوثيق قرار بشأن الأهلية للحصول على المساعدة المالية في الوقت المناسب؛ و
- إخطار الطرف المسؤول أو الفرد خطياً بالقرار واسبابه؛



Hackensack Meridian Health JFK Medical Center

سيتم إخطار الفرد الذي يعتبر مؤهلاً للحصول على مساعدة مالية خطياً بأنه قد تم اتخاذ قرار موافقاً لطلبه. وفقاً وفقاً للمادة (r) 501 من قانون الإيرادات الداخلية سوف تقوم شركة ج. اف. ك. أيضاً بما يلي:

- تقديم بيان مطالبات يشير إلى المبلغ الذي يدين به الفرد المؤهل للحصول على المساعدة المالية وكيفية تحديد هذا المبلغ وكيفية الحصول على المعلومات المتعلقة بالمبالغ التي يتم إصدار فواتير بها عموماً (AGB) إذا كان ذلك مناسباً؛
- رد أي مدفوعات زائدة تم دفعها من قبل الفرد؛ و
- العمل مع أطراف ثالثة تعمل نيابة عن شركة ج. اف. ك. لاتخاذ جميع التدابير المعقولة المتاحة لعكس أي إجراءات تحصيل استثنائية اتخذت سابقاً ضد المريض لتحصيل الدين.

.VII أساس حساب المبالغ التي يتم المطالبة بها

يوضح ما يلي أساس حساب المبالغ التي يتم مطالبة الفرد المؤهل للحصول على مساعدة مالية كاملة أو جزئية بها بموجب هذه السياسة.

الرعاية الخيرية

إذا كان المريض مؤهلاً للحصول على الرعاية الخيرية، فسيتم تحديد ما يتحمله المريض من مصروفات نثرية باستخدام جدول التكاليف الخاص بإدارة الصحة في نيوجيرسي (المبين أدناه).

النسبة المئوية للرسوم التي يدفعها المريض	الدخل كنسبة مئوية من المبادئ التوجيهية لوزارة الصحة والخدمات الإنسانية الخاصة بدخل الفقر
0%	أقل من أو يساوي 200%
20%	أكثر من 200% ولكن أقل من أو يساوي 225%
40%	أكثر من 225% ولكن أقل من أو يساوي 250%
60%	أكثر من 250% ولكن أقل من أو يساوي 275%
80%	أكثر من 275% ولكن أقل من أو يساوي 300%
سعر خصم غير المؤمن عليه متاح	أكثر من 300%

إذا توجب على المرضى الذين هم بين 20% إلى 80% على سلم التكاليف المتغير دفع نفقات طبية مؤهلة من جيبهم الخاص تزيد عن 30% من دخلهم السنوي الإجمالي (أي الفواتير غير المدفوعة من قبل أطراف أخرى)، فإن المبلغ الذي يزيد عن 30% يعتبر بمثابة المساعدة في دفع بدل تكاليف الرعاية في المستشفى.

برنامج خصم غير المؤمن عليه/ الرعاية الرحيمة

بموجب (P.L. 89-97 (42.U.S.C.s.1395 et seq) سيتم مطالبة المرضى المؤهلون بمبلغ يمثل الأقل من بين 115% من السعر المطبق بموجب برامج ميديكير الفيدرالي أو من المبالغ التي يتم إصدار فواتير بها عموماً (كما هو موضح أدناه) لخدمات الرعاية الصحية المقدمة للمريض.

برنامج الرعاية الرحيمة

مركز ج. اف. ك. الطبي - برنامج الرعاية الرحيمة

سوف يتم تخفيض الأرصدة التي يتوجب دفعها من جيب المريض بالنسبة لمرضى مركز ج. اف. ك. الطبي المؤهلين للحصول على خصم الرعاية الرحيمة الخاص بشركة ج. اف. ك. إلى السعر الأقل من بين إما 115% من سعر تسديد ميديكير على أساس مجموعة التشخيص ذات الصلة لخدمات المرافق المقدمة للمرضى المقيمين وجدول الأسعار (APC/CLFS/Part A Fee Schedule/MPFS) لخدمات المرافق المقدمة للمرضى الخارجيين أو من المبالغ التي يتم إصدار مطالبات بها عموماً (كما هو موضح أدناه).



Hackensack Meridian Health JFK Medical Center

معهد جونسون لإعادة التأهيل - برنامج الرعاية الرحيمية

سوف يتم تخفيض الأرصدة التي يتوجب دفعها من جيب المريض بالنسبة لمرضى مركز ج. اف. ك. الطبي المؤهلين للحصول على خصم الرعاية الرحيمية الخاص بشركة ج. اف. ك. إلى السعر الأقل من بين اما 115٪ من سعر تسديد ميديكير على أساس نظام تجمعات الحالات (CMG) لخدمات المرافق المقدمة للمرضى المقيمين وتصنيفات الدفع الاسعافية (APC) أو من جداول أسعار العلاج البدني لخدمات المرافق المقدمة للمرضى الخارجيين التي يتم اصدار مطالبات بها عبر شركة عموماً (كما هو موضح أدناه).

المبالغ التي يتم إصدار فواتير بها عموماً (AGB)

وفقاً للمادة (5)(r)501 من قانون الإيرادات الداخلية، تستخدم شركة ج. اف. ك. طريقة النظرة للوراء لحساب المبالغ التي يتم اصدار مطالبات بها عموماً. يتم حساب النسبة المئوية من المبالغ التي يتم اصدار مطالبات بها عموماً (AGB) سنوياً وتعتمد على جميع المطالبات المسموح بها من قبل رسوم الرعاية الطبية (Medicare) مقابل الخدمة + جميع التأمينات الصحية الخاصة على مدى 12 شهراً، مقسوماً على إجمالي التكاليف المرتبطة بتلك المطالبات. يتم تطبيق النسبة المئوية من المبالغ التي يتم اصدار مطالبات بها عموماً (AGB) المعمول بها على إجمالي التكاليف لتحديد المبالغ التي يتم اصدار مطالبات بها عموماً. النسب المئوية مركز ج. اف. ك. الطبي ومعهد جونسون لإعادة التأهيل مبنية فيما يلي:

مركز ج. اف. ك. الطبي: 25%

معهد جونسون لإعادة التأهيل: 40%

لن يتحمل أي فرد أُعتبر أنه مؤهل للحصول على المساعدة المالية بموجب سياسة المساعدة المالية هذه أكثر من المبالغ التي يتم اصدار مطالبات بها عموماً (AGB) مقابل أي خدمات طارئة أو غيرها من خدمات الرعاية الصحية الضرورية طبياً. وسيتم دائماً تحميل أي فرد مؤهل للحصول على المساعدة المالية التكاليف الأقل من بين إما المبالغ التي يتم اصدار مطالبات بها عموماً (AGB) أو أي خصم متاح بموجب هذه السياسة.

النشر على نطاق واسع

.VIII

سياسة المساعدة المالية (FAP) والطلب والملخص بلغة بسيطة (PLS) متاحة على الانترنت على الموقع التالي:
<https://jfkmc.org/patients-visitors/financial-resources>

تتوفر نسخ ورقية من سياسة المساعدة المالية والطلب والملخص بلغة بسيطة مجاناً حسب الطلب عن طريق البريد وتتوفر في اماكن مختلفة من مرافق ج. اف. ك. ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، غرف الطوارئ واماكن تسجيل إدخال المرضى ومكتب الأعمال.

سيتم تزويد كافة مرضى ج. اف. ك. بنسخة من الملخص بلغة بسيطة كجزء من عملية الإدخال للمستشفى. في حالة وجود حالة طارئة، سيتم عرض الملخص بلغة بسيطة على المريض خلال عملية التسجيل وذلك بعد تلقي المريض الرعاية الطبية اللازمة.

وسيتم وضع لوائح اعلامية أو لوائح عرض بشكل واضح في الأماكن العامة لإبلاغ المريض عن توافر المساعدة المالية، بما في ذلك في غرف الطوارئ، ومناطق تسجيل المرضى للدخول إلى الأقسام، ومكتب الإدخال ومكتب الأعمال.

تبدل شركة ج. اف. ك. جهودها معقولة لإعلام أفراد المجتمع حول توفر المساعدة المالية من خلال التحدث إلى أفراد المجتمع حول توفر المساعدة المالية من قبل شركة ج. اف. ك. اثناء الفعاليات المجتمعية التي تعقد على مدار العام (مثل المعارض الصحية، والفحوصات الطبية المجتمعية، والجلسات التعليمية، الخ).

سياسة المساعدة المالية (FAP) والطلب والملخص بلغة بسيطة (PLS) الخاصة بشركة ج. اف. ك. متوفرة باللغتين الإنجليزية واللغة الاولى للسكان ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية ("LEP") الذين يشكلون الأقل من بين 1000 فرد أو 5٪ من المجتمع المخدوم ضمن منطقة الخدمة الرئيسية لشركة ج. اف. ك.

يوفر مركز ج. اف. ك. الطبي خدمات الترجمة الشفوية وترجمة بلغة الإشارة مجاناً لأفراد فئة السكان ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنجليزية ("LEP") والمرضى الصم.



Hackensack Meridian Health JFK Medical Center

ونحن نشجع المرضى على استخدام خدمات الترجمة الشفوية المتاحة لإجراء المناقشات الطبية الهامة. إن معالجة ورعاية المرضى تشمل استخدام المصطلحات الطبية التي قد تكون معقدة في أي لغة. وتشمل خدمات الترجمة الشفوية المتاحة من خلال مركز ج.اف.ك. الطبي الترجمة الهاتفية بمعظم اللغات. كما أن ترجمة الوثائق الهامة ومواد تثقيف المريض لحالات المرض الأكثر شيوعاً متاحة أيضاً.

إذا كنت بحاجة إلى مترجم فوري أو مترجم بلغة الإشارة أو مترجم وثنائى، يرجى الاتصال بمكتب ممثل المريض على الرقم (732) 321-7566 أو طلب من المساعدة بشأن ذلك من الموظف الذي يقوم بإدخالك للمستشفى أو من الممرضة.

في حالة الطوارئ، يمكن أن توفر خدمة إحالة ASL 275-7551 (800) مترجم لغة الإشارة في غضون ثلاث ساعات - على مدى 24 ساعة في اليوم وسبعة أيام في الأسبوع. يتم توفير الخدمات المقدمة من خلال ASL مجاناً للمريض. ومع ذلك، نطلب منك إخطار مكتب ممثل المريض باسم المريض والمترجم بحيث يتمكن مركز ج.اف.ك. الطبي من اتخاذ ترتيبات الدفع اللازمة للخدمات المقدمة.

سياسة إصدار المطالبات والتحصيل

I. الغرض

ضمان توافق جميع ممارسات إصدار المطالبات والائتمان والتحصيل مع كافة القوانين الفيدرالية، وقوانين الولايات، والمبادئ التوجيهية، والسياسات التنظيمية.

II. السياسة

تتمثل سياسة شركة ج.اف.ك. في أن تكون متوافقة ودقيقة فيما يتصل بإصدار المطالبات والتحصيل. ويمكن تحقيق هدف تلبية جميع المعايير المنصوص عليها في هذه السياسة عبر اتباع الإجراءات المنصوص عليها في هذه الوثيقة. إن التعاون الكامل والعمل الجماعي من قبل مكتب الأعمال، وقسم الشؤون المالية، وقسم نظم المعلومات وإدارة البائعين أمور حتمية لتحقيق هدفنا.

III. الإجراءات

حال القيام السير بإجراءات مطالبة المريض من قبل شركة التأمين الخاصة به، سوف ترسل شركة ج.اف.ك. مطالبة للمريض تشير إلى مسؤولية المريض. بالإضافة إلى ذلك، إذا لم يكن لدى المريض تغطية طرف ثالث فإنه سوف يتلقى مطالبة تشير إلى مسؤولية المريض. وهذا سيكون أول كشف بالمطالبات بعد خروج المريض من المستشفى. وسيعتبر تاريخ هذا الكشف تاريخ بدء فترة الطلب والإشعار (المحددة أعلاه).

بعد أن يتلقى المريض أول كشف بالمطالبات بعد الخروج من المستشفى، سوف ترسل شركة ج.اف.ك. إليه 3 كشوف إضافية (4 كشوف مطالبات إجمالية تكون الفترة بين ارسال كل منها 28 يوماً) إضافة إلى رسالتين.

إذا لم يتم استلام الدفعة بعد ارسال كشوف المطالبات ال 4، فسوف ترسل شركة ج.اف.ك. رسالة تخطر المريض كتابة بأنه سيتم إحالة الحساب إلى قسم التحصيل إذا لم يتم استلام الدفعة خلال 30 يوماً. بالإضافة إلى ذلك، سوف تشمل الرسالة إجراءات التحصيل الاستثنائية (المعرفة أعلاه) التي قد يتم اتخاذها بعد أن يتم إحالة حساب المريض إلى قسم التحصيل. وسيتضمن الإشعار الخطي أيضاً نسخة من الملخص بلغة بسيطة.

إذا تم إرجاع المطالبات بسبب عدم صلاحية العنوان أو عدم التمكن من تسليمها إلى وجهتها ولم يكن هناك عنوان آخر، فإن الحسابات تحال إلى حالة التحصيل المسبق للمتابعة والتحقق.

إجراءات التحصيل

خلال دورة إصدار المطالبات، قد تحيل شركة ج.اف.ك. الحسابات إلى التحصيل المسبق. خلال هذه الفترة الزمنية، يمكن للأطراف الثالثة التي تعمل بالنيابة عن شركة ج.اف.ك. الاتصال بالمرضى عن طريق الهاتف لتحصيل الدفع. لن يتم اتخاذ أي إجراءات تحصيل استثنائية ضد المريض أثناء كون الحساب في دورة التحصيل المسبق.

عقب انتهاء فترة الإخطار، سوف ترسل شركة ج.اف.ك. حساب المريض إلى جهات التحصيل. وسوف تشمل إجراءات وكالة التحصيل المكالمات الهاتفية، والرسائل، وبعض إجراءات التحصيل الاستثنائية. وسيتم توثيق جميع أنشطتها بشكل كامل ضمن نظام إصدار المطالبات وسوف تتبع هذه الوكالة كافة المبادئ التوجيهية للوائح الولاية التي تنظم عمل وكالات التحصيل.



Hackensack Meridian Health JFK Medical Center

إذا لم تتمكن وكالات التحصيل بعد ذلك من تحصيل الدفع (لمدة لا تتجاوز 180 يوماً) فسيتم إرجاع حساب المريض إلى شركة ج.اف.ك. في الوقت الذي يتم فيه إرجاع الحساب، ستوفر وكالة التحصيل وثائق كاملة عن أنشطتها ونتائجها لدى التواصل مع المريض وكذلك تاريخ إعادة الحساب إلى شركة ج.اف.ك.

الإمتثال للمادة (6)(r)501 من قانون الإيرادات الداخلية

.IV

وفقاً للمادة (6)(r)501 من قانون الإيرادات الداخلية، لا تتخذ شركة ج.اف.ك. أية إجراءات تحصيل استثنائية قبل انتهاء فترة الإشعار.

بعد انتهاء فترة الإشعار، تقوم شركة ج.اف.ك.، أو أي طرف ثالث يعمل بالنيابة عنها، ببدء إجراءات التحصيل الاستثنائية التالية ضد المريض بسبب وجود رصيد غير مدفوع إذا لم يكن قد تم تحديد الأهلية للحصول على المساعدة المالية أو إذا كان الفرد غير مؤهل للحصول على المساعدة المالية.

- اعلام وكالات الإبلاغ عن ائتمان المستهلك أو مكاتب الائتمان عن معلومات قد تؤثر سلباً على الفرد؛
- فرض الحجز على ممتلكات الفرد؛
- فرض الحجز عن الممتلكات العقارية للفرد وبيعها بالمزاد؛
- تعليق أو حجز الحساب المصرفي للفرد أو الممتلكات شخصية الأخرى؛
- رفع دعوى مدنية ضد الفرد؛ و
- الحسم من أجور الفرد.

يجوز لشركة ج.اف.ك. أن تسمح لأطراف ثالثة ببدء عمليات تحصيل حسابات المرضى المتأخرين بعد فترة الإخطار. وسوف يضمنون بذل جهود معقولة لتحديد ما إذا كان الفرد مؤهلاً للحصول على المساعدة المالية بموجب سياسة المساعدة المالية هذه أم لا، وسيستخدمون الإجراءات التالية قبل 30 يوماً على الأقل من اتخاذ أي إجراء تحصيل استثنائي:

1. سيتم تزويد المريض بإشعار خطي:

- (أ) يشير إلى توفر المساعدة المالية للمرضى المؤهلين؛
- (ب) يحدد إجراء (إجراءات) التحصيل الاستثنائي التي تعتمدهم شركة ج.اف.ك. اتخاذها لتحصيل الدفع مقابل الرعاية؛ و
- (ج) يحدد موعد نهائي لبدء إجراءات التحصيل الاستثنائي هذه.

2. ارسال نسخة من الملخص بلغة بسيطة للمريض مع هذا الإشعار الخطي؛ و

3. بذل جهود معقولة لاعلام الفرد شفويًا عن سياسة المساعدة المالية وكيفية حصول الفرد على المساعدة باستخدام عملية تقديم طلب للحصول على المساعدة المالية.

ستقوم شركة ج.اف.ك. وبانعي الأطراف الثالثة الآخرين الذين يعملون بالنيابة عنها بقبول ومعالجة جميع طلبات الحصول على المساعدة المالية المتاحة بموجب هذه السياسة والتي يتم تقديم طلب للحصول عليها المقدمة خلال الفترة المحددة لتقديم الطلبات.



Hackensack Meridian *Health* JFK Medical Center

الملحق أ:

قائمة مزودي الخدمة الخاصة بمركز ج. اف. ك. الطبي ومعهد جونسون لإعادة التأهيل

تتطبق سياسة المساعدة المالية لشركة ج. اف. ك. على مركز ج. اف. ك. الطبي ومعهد جونسون لإعادة التأهيل. لا يطلب من بعض الأطباء ومقدمي الرعاية الصحية الآخرين الذين يقدمون الخدمات في مركز ج. اف. ك. الطبي ومعهد جونسون لإعادة التأهيل الالتزام بسياسة المساعدة المالية هذه.

فيما يلي قائمة بالمزودين، حسب برنامج الخدمة، الذين يقدمون خدمات الرعاية الصحية الطارئة أو غيرها من الخدمات الطبية الضرورية داخل مرافق المستشفى.

قائمة مقدمي الخدمات الذين تشملهم سياسة المساعدة المالية هذه:

- سيتم توفيرها فيما بعد.

قائمة مقدمي الخدمات الذين لا تشملهم سياسة المساعدة المالية هذه:

- سيتم توفيرها فيما بعد.